

فصل سوم : امانت منابع (ماده : ۶ اعضا)

- ۱- امانت منابع از کتابخانه های دانشگاه مختص اعضای کتابخانه میباشد.
- ۲- اعضا فقط با کارت عضویت بارکددار میتوانند منابع را امانت بگیرند.
- ۳- کتابخانه می تواند یک نسخه از منابعی که متقاضی بیشتری دارد در مخزن نگهداری کند که منحصرأ در کتابخانه مورد استفاده قرارگیرد تشخیص این مورد بر اساس گزارش میز امانت و تایید مسئول کتابخانه می باشد .
- استفاده قرار بگیرد . تشخیص این مورد بر اساس گزارش میز امانت و تایید مسئول کتابخانه میباشد.
- ۴- اعضا میتوانند منابع خود را به صورت تلفنی یا حضوری تمدید کنند(مدت تمدید یک دوره ۱۴ روزه میباشد).منابه جهت دانشجویان غیر تمدید نمی شود)
- تبصره : تمدید منابع در صورتی امکانپذیر است که عضو دیرکرد نداشته باشد.
- ۵- تعداد مدارک و مدت زمان امانت اعضا از کتابخانه به صورت ذیل میباشد:

اعضا	حداکثر تعداد مدارک	مدت امانت
کلیه کارکنان دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی	۳	۱۴ روز
کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترای عمومی	۵	۱۴ روز
دانشجویان دوره تخصص ، اعضای هیئت علمی، مدرسین	۷	۲۱ روز
دانشجویان دانشگاه غیر	۲	۷ روز

- تبصره : ۱ هر عضو از هر عنوان مدرک فقط یک نسخه میتواند امانت بگیرد (دو نسخه از یک عنوان امانت داده نمیشود).
- تبصره : ۲ کلیه اعضا در صورت رزرو نبودن منابع به امانت برده شده و نداشتن متقاضی میتوانند تا یک دوره دیگر نیز آنها را تمدید کنند.
- تبصره : ۳ مدت زمان امانت و تعداد منابع امانتی برحسب شرایط و با تشخیص کتابدار امانت قابل تغییر است.
- تبصره : ۴ امانت به دانشجویان دانشکدههای دیگر دانشگاه با توجه به شرایط و تعداد نسخ موجود امانت امکانپذیر است.
- تبصره : ۵ هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید برای اولین بار اخطار کتبی و در صورت تکرار از کلیه خدمات کتابخانه های دانشگاه محروم میشود، دانشجویان نیز به عنوان متخلف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.
- تبصره : ۶ امانت منابع به دانشجویان دانشگاه غیر، با توجه به شرایط و تشخیص کتابدار به مدت محدود امکان پذیر است.
- تبصره : ۷ دانشجویان استعدادهای درخشان دو نسخه بیشتر از سقف تعداد مدارک می توانند امانت بگیرند.

ماده - ۷ رزرو منابع

- ۱- اعضای می توانند منابع درخواست خود را از آدرس <https://lib-nu-borouj.erdl.uns.ac.ir/> رزرو نمایند.
- تبصره : جهت رزرو منابع، بعد از ورود به آدرس بالا، در قسمت نام کاربری شماره عضویت هشت رقمی درج شده در کارت عضویت را وارد نمایید.
- ۲- منبع رزرو شده فقط تا ۲۴ ساعت برای عضو نگهداری میشود، در صورت عدم مراجعه عضو در مهلت تعیین شده کتابخانه میتواند منبع را در اختیار متقاضی دیگری قرار دهد.